



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



DELEGACIÓN
TLALPAN



Folio:

Clave de formato:

TTLALPAN_RMC_1

NOMBRE DEL TRÁMITE:

REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPO A

Ciudad de México, a

de

de

Jefe Delegacional en Tlalpan

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de Licencias y manifestaciones de construcción, el cual tiene su fundamento en el artículo 39 fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; el artículo 126 fracción II del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; los artículos 8 fracción IV y 87 fracción VI de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal; los artículos 47, 48, 50, 51 fracción I, 52 y 54 del Reglamento de Construcciones del Distrito Federal; el Acuerdo por el que se establecen procedimientos únicos para la atención de trámites y servicios; el Acuerdo por el que se establecen las atribuciones de las Ventanillas Únicas Delegacionales; y el Manual de trámites y servicios al público del Distrito Federal, cuya finalidad es dar curso a las solicitudes que ingresan a la ventanilla única delegacional hasta su resolución final, y podrán ser transmitidos a la CDHDF, CGDF, ASCM, INFODF, SEDUVI y a los demás órganos jurisdiccionales en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Los datos marcados con un asterisco (*) son obligatorios y sin ellos no podrá completar los requisitos del trámite correspondiente para solicitar el registro de manifestación de construcción tipo A ante la Delegación Tlalpan. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. El responsable del Sistema de datos personales es el Mtro. Silverio Chávez López, Coordinador de Ventanilla Única Delegacional, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la Oficina de Información Pública ubicada en la Plaza de la Constitución N°1, planta baja. Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Delegación. Tlalpan, México, Distrito Federal. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios .

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Número / Folio

(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)

Nacionalidad

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento

Actividad autorizada a realizar

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios

Denominación o razón social

Acta Constitutiva o Póliza

Número o Folio del Acta o Póliza

Fecha de otorgamiento

Nombre del Notario o Corredor Público

Número de Notaría o Correduría

Entidad Federativa

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio o Número

Fecha

Entidad Federativa

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

Nombre (s) _____
Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____
Identificación Oficial _____ Número / Folio _____
Nacionalidad _____

Instrumento o documento con el que acredita la representación

Número o Folio _____ Nombre del Notario,
Corredor Público o Juez _____
Número de Notaría,
Correduría o Juzgado _____ Entidad Federativa _____
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio _____

DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN EL DISTRITO FEDERAL

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle _____ No. Exterior _____ No. Interior _____
Colonia _____
Delegación _____ C.P. _____ Tel. _____
Correo electrónico para recibir notificaciones _____

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s) _____
Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____

REQUISITOS

- | | |
|--|--|
| 1. Este formato debidamente llenado y firmado, por duplicado; | 2. Identificación oficial con fotografía (credencial para votar, licencia para conducir, cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional o forma migratoria FM2 o credencial de inmigrado; carta de naturalización o certificado de nacionalidad mexicana en original) |
| 3. Constancia de alineamiento y número oficial vigente, excepto para apertura de claros e instalación de cisternas, fosas sépticas o albañales y copia; | 4. Comprobante de pago de los derechos establecidos en el Código Fiscal del Distrito Federal; |
| 5. Plano o croquis con la ubicación, superficie del predio, superficie a construir, distribución y dimensiones de los espacios, área libre y cajones de estacionamiento, en su caso; | 6. Comprobante de pago de la instalación de toma de agua y de la conexión al albañal, en su caso y copia; |
| 7. En zonas de conservación del Patrimonio Histórico, Artístico y Arqueológico de la Federación o área de conservación patrimonial del Distrito Federal, licencia del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), visto bueno del Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA) o dictamen de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda (SEDUVI), en | 8. Constancia de adeudos emitida por la Administración Tributaria que corresponda o, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México. |
| 9. Documentos con los que se acredite la personalidad jurídica en original (Carta Poder, Poder Notarial, Acta Constitutiva) | |

FUNDAMENTO JURÍDICO

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículos 7º fracciones VII y XVIII, 8 fracción IV y 87 fracción VI

Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal.- Artículo 50 A fracción XXIX

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 3º fracción IV, 47, 48, 50, 51 fracción I, 52, 54 fracción I, 64, 65 párrafo

Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal Artículo 39 fracción II.

Costo: Artículo 185 del Código Fiscal del Distrito Federal.

Documento a obtener Registro de manifestación de construcción tipo A

Vigencia del documento a obtener 1 año

Tiempo de respuesta Inmediato

Precedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta Afirmativa ficta, no procede; Negativa ficta, no procede

DATOS DEL PREDIO

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Delegación		C.P.			
Cuenta Catastral		Superficie (m2)			

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

Escritura Pública No. _____

Nombre del Notario _____ No. _____

Entidad Federativa _____

Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio _____

Fecha _____ Otro documento _____

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA OBRA

Tipo de obra Nueva Ampliación Reparación Modificación

Zonificación _____

Uso o destino _____

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA OBRA

Superficie del predio	_____ m2	Superficie total por construir	_____ m2
Superficie de desplante	_____ m2	_____ % Area libre	_____ m2 _____ %
Número de niveles	_____	Semisótano	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Número de sótanos	_____		
Estacionamiento cubierto	_____ m2	Estacionamiento descubierto	_____ m2
Cajones de estacionamiento	_____		
Superficie habitable bajo nivel de banqueta	_____ m2	Superficie total bajo nivel de banqueta	_____ m2
Superficie habitable sobre nivel de banqueta	_____ m2	Superficie total sobre nivel de banqueta	_____ m2
Claro libre máximo	_____ ml		

En caso de ampliación y/o modificación:

Superficie de construcción existente [] m2 Superficie a ampliar [] m2
 Superficie a modificar [] m2 Superficie total (existente + ampliación) [] m2

En caso de reparación:

Superficie de construcción existente [] m2 Superficie a reparar [] m2
 Reparación consistente en: []

Licencia de construcción, registro de obra ejecutada o manifestación de construcción:

Número [] Fecha de expedición []

MODALIDAD SOLICITADA

- [] Construcción de vivienda unifamiliar de hasta 200 m² construidos
- [] Ampliación de vivienda unifamiliar hasta de 200 m² construidos (incluyendo la superficie existente)
- [] Reparación o modificación de vivienda unifamiliar, cambio de techos o entrepisos
- [] Construcción de bardas de hasta 2.50 m de altura Altura [] m2 Longitud [] ml
- [] Apertura de claros no mayores a 1.5 m Altura [] m2 Longitud [] ml
- [] Instalación de cisternas, fosas sépticas o albañal Superficie [] m2 Profundidad [] ml

IMPORTE DE LOS PAGOS PREVISTOS EN EL CODIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL

Instalación de toma de agua de y drenaje (Art. 181 del Código Fiscal del D.F.)	\$	[]
Autorización de uso de las redes de agua y drenaje (Art. 182 del Código Fiscal del D.F.)	\$	[]
Registro de manifestación de Construcción Tipos A (Art. 185 apartado A)	\$	[]
Otros _____	\$	[]
Importe total	\$	[]

En caso de no concluir la construcción manifestada en el plazo previsto, deberá presentar aviso para la prórroga correspondiente.
 No se registrará la manifestación de construcción cuando le falte cualquiera de los datos o documentos requeridos en este formato, o cuando el predio o inmueble se localice en suelo de conservación, de conformidad con los artículos 47 y 48 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y quedarán sin efecto los registros de manifestación registrados, cuando se reincida en falsedad de los datos o documentos proporcionados de acuerdo con la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

NOMBRE Y FIRMA

INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

 Nombre y Firma

Observaciones

- Construcción de no más de una vivienda unifamiliar de hasta 200 m2 construidos en un predio con frente mínimo de 6 m, dos niveles, altura máxima de 5.5 m y claros libres no mayores de 4 m, la cual debe contar con la dotación de servicios y condiciones básicas de habitabilidad que señala el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, el porcentaje de área libre, el número de cajones de estacionamiento y cumplir en general con lo establecido en el programa delegacional de desarrollo urbano correspondiente.
- Ampliación de vivienda unifamiliar que cuente con licencia de construcción, registro de obra ejecutada o registro de manifestación de construcción, siempre y cuando lo construido más la ampliación, no rebase 200 m2, dos niveles, 5.5 metros de altura y claros libres no mayores de 4 m.
- Reparación o modificación de vivienda unifamiliar, cambio de techos o entrepisos, siempre y cuando los claros libres no sean mayores de 4 m.
- Construcción de bardas de hasta 2.50 m de altura.
- Apertura de claros no mayores a 1.5 m como máximo en construcciones hasta de dos niveles, si no se afectan elementos estructurales y no se cambia total o parcialmente el uso o destino del inmueble.
- Instalación de cisternas, fosas sépticas o albañales.
- Cuando el predio esté ubicado en zona de riesgo, se requerirá de manifestación de construcción tipo B
- Cuando el predio esté ubicado en zona de conservación, se requerirá de licencia de construcción especial.
- El área libre puede consultarse en el Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, en la página electrónica <http://www.seduvi.df.gob.mx>
- En el caso de que el predio se localice en dos o más delegaciones se gestionará en la ventanilla única de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.
- Los días para atender la Prórroga es de 3 días hábiles y el Aviso de Terminación de Obra es de 5 días hábiles

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

Sello de recepción

--



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorruptcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



DELEGACIÓN
TLALPAN



Unidad de
Atención
Ciudadana

Folio: [REDACTED]

Clave de formato: TTLALPAN_RMC_1

NOMBRE DEL TRÁMITE: PRÓRROGA DEL REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPO A

Ciudad de México, a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]

Jefe Delegacional en Tlalpan

Los que suscribimos la presente con la personalidad que tenemos reconocida en este expediente, venimos a prorrogar el registro de manifestación de construcción tipo A:

No. [REDACTED] con fecha de expedición [REDACTED] y fecha de vencimiento [REDACTED]

Número de Prórroga solicitada [REDACTED] Porcentaje de avance de la obra [REDACTED] %

Descripción de los trabajos que se van a llevar a cabo para concluir la obra

[REDACTED]

Motivos que impidieron la terminación de la obra

[REDACTED]

FUNDAMENTO JURÍDICO

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 54 fracción I y 64

Costo:	Artículo 185 del Código Fiscal del Distrito Federal.
Documento a obtener	Prórroga del Registro de Manifestación de Construcción tipo A
Vigencia del documento a obtener	1 año
Tiempo de respuesta	3 días hábiles
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Afirmativa Ficta

REQUISITOS

Comprobante de pago de derechos por la prórroga [REDACTED] Formato debidamente requisitado

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

NOMBRES Y FIRMAS

	Nombre	Firma
Propietario, poseedor o interesado	[REDACTED]	[REDACTED]
Representante legal	[REDACTED]	[REDACTED]

PARA SER LLENADO POR LA AUTORIDAD

No. de registro [REDACTED] Manifestación tipo [REDACTED]

Vigencia [REDACTED] años, del [REDACTED] al [REDACTED]

Toda vez que fueron cubiertos los derechos respectivos establecidos en el Código Fiscal del Distrito Federal en el recibo

No [REDACTED] de fecha [REDACTED]

Recibió	
Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

Sello de recepción



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorrupcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



DELEGACIÓN
TLALPAN



Unidad de
**Atención
Ciudadana**

Folio: [REDACTED]

Clave de formato: TTLALPAN_RMC_1

NOMBRE DEL TRÁMITE: AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPO A

Ciudad de México, a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]

Jefe Delegacional en Tlalpan

Presente

Con fecha [REDACTED] se da aviso de terminación de la obra realizada con registro de manifestación deconstrucción tipo A:

No. [REDACTED] con fecha de expedición [REDACTED] con vencimiento al [REDACTED]

y declaro haber cumplido con todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y demás ordenamientos legales aplicables en la materia.

REQUISITOS

En su caso, dos tantos del plano que contenga las modificaciones previstas en la fracción II del artículo 70 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.

Formato debidamente requisitado

VIGENCIA

Permanente

FUNDAMENTO JURIDICO

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 70

Documento a obtener

Autorización de Uso y Ocupación

Tiempo de respuesta

5 días hábiles

Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área [REDACTED]
Nombre [REDACTED]
Cargo [REDACTED]
Firma [REDACTED]

Sello de recepción

[REDACTED]

QUEJAS O DENUNCIAS



QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorrupcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>