



DELEGACIÓN  
TLALPAN



Unidad de  
**Atención**  
Ciudadana

Folio:

Clave de formato:

TTLALPAN\_RCS\_1

**NOMBRE DEL TRÁMITE:**

REGISTRO DE CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL Y SU RENOVACIÓN

Ciudad de México, a

de

de

**Jefe Delegacional en Tlalpan**

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

“Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de Licencias y manifestaciones de construcción, el cual tiene su fundamento en el artículo 39 fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; el artículo 126 fracción II del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; el artículo 87 fracción VI de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal; los artículos 71 y 73 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal; el Acuerdo por el que se establecen procedimientos únicos para la atención de trámites y servicios; el Acuerdo por el que se establecen las atribuciones de las Ventanillas Únicas Delegacionales; y el Manual de trámites y servicios al público del Distrito Federal, cuya finalidad es dar curso a las solicitudes que ingresan a la ventanilla única delegacional hasta su resolución final., y podrán ser transmitidos a la CDHDF, CGDF, ASCM, INFODF, SEDUVI y a los demás órganos jurisdiccionales en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Los datos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios y sin ellos no podrá completar los requisitos del trámite correspondiente para solicitar el Aviso de Constancia de seguridad estructural ante la Delegación Tlalpan. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. El responsable del Sistema de datos personales es el Mtro. Silverio Chávez López, Coordinador de Ventanilla Única Delegacional, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la Oficina de Información Pública ubicada en la Plaza de la Constitución N° 1, planta baja. Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Delegación. Tlalpan, México, Distrito Federal. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx”

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Número / Folio

(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)

Nacionalidad

**En su caso**

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento

Actividad autorizada a realizar

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de ser persona moral.

Denominación o razón social

**Acta Constitutiva o Póliza**

Número o Folio del Acta o Póliza

Fecha de otorgamiento

Nombre del Notario o Corredor Público

Número de Notaría o Correduría

Entidad Federativa

**Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio**

Folio o Número

Fecha

Entidad Federativa

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Número / Folio

Nacionalidad

**Instrumento o documento con el que acredita la representación**

Número o Folio  Nombre del Notario,   
 Corredor Público o Juez   
 Número de Notaría,  Entidad Federativa   
 Correduría o Juzgado   
 Inscripción en el Registro Público   
 de la Propiedad y de Comercio

**DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN EL DISTRITO FEDERAL**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle  No. Exterior  No. Interior   
 Colonia   
 Delegación  C.P.   
 Correo electrónico para recibir notificaciones

**Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos**

Nombre (s)   
 Apellido Paterno  Apellido Materno

**REQUISITOS**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Este formato debidamente llenado y firmado.   | 2. Responsiva y carnet original del corresponsable en seguridad estructural.   |
| 3. Identificación oficial con fotografía (credencial para votar, licencia para conducir, cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional, carta de naturalización o certificado de nacionalidad mexicana) y/o representante legal y copia. | 4. Memoria de cálculo que contenga los criterios de diseño estructural adoptados y los resultados de las pruebas necesarias y suficientes que garanticen la seguridad estructural de la edificación cumpliendo con el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y sus Normas Técnicas Complementarias. |
| 5. Documento que acredite la personalidad del representante legal, de resultar aplicable. (Acta Cosntitutiva, Poder Notarial, Carta Poder)   | 6. Para la renovación, además de los anteriores, presentar constancia de seguridad estructural.  |

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículo 7 fracción VII.  
 Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículo 38 fracción I, inciso e), 68 párrafo tercero, 71 y 139 fracción I.

Costo:  Sin costo  
 Documento a obtener  Registro de Constancia de Seguridad Estructural o su renovación  
 Vigencia del documento a obtener  5 años; en el caso de Renovación cada cinco años; después de un sismo; o cuando la Administración Publica del Distrito Federal lo determine.  
 Tiempo de respuesta  Inmediato  
 Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta  No aplica

**TRÁMITE A REALIZAR**

Marque con una X  
 Registro  Renovación

**DATOS DEL PREDIO**

Calle  No. Exterior  No. Interior   
 Colonia   
 Delegación  C.P.   
 Cuenta Catastral  Superficie

**Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión**

Escritura Pública No.   
 Notario  No.   
 Entidad Federativa   
 Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Fecha \_\_\_\_\_ Otro documento \_\_\_\_\_

**CORRESPONSABLES (En caso de Renovación)**

Bajo mi responsabilidad, hago constar que el inmueble descrito cumple con lo dispuesto en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y demás normas aplicables, en cuanto a sus condiciones de seguridad estructural.

Nombre \_\_\_\_\_ Registro No. \_\_\_\_\_

**Corresponsable en: Seguridad Estructural**

\_\_\_\_\_ F  
Firma

**DATOS DEL INMUEBLE**

Calle	_____	No.	_____	C.P.	_____
Colonia	_____	Delegación	_____		
Cuenta Catastral	_____		Superficie del predio	_____	
Superficie total construida	_____ m <sup>2</sup>	Superficie s.n.b	_____ m <sup>2</sup>	Superficie b.n.b	_____
Estacionamiento cubierto	_____ m <sup>2</sup>	Estacionamiento descubierto	_____ m <sup>2</sup>		
Semisótano	Si _____ No _____	Número de sótanos	_____	Cajones de estacionamiento	_____
Superficie de desplante	_____ m <sup>2</sup>	_____ %	Área libre*	_____ m <sup>2</sup>	_____ %
Número de niveles s.n.b	_____	Número de viviendas (en su caso)	_____		

(s.n.b = Sobre nivel de banqueta; b.n.b = Bajo nivel de banqueta)  
(\* Área libre consultable en el Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda)

**EN EL CASO DE CAMBIO DE USO**

Uso actual \_\_\_\_\_  
Uso pretendido \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES**

- a) Debe ser renovada (revalidada) cada 5 años o después de un sismo cuando la Administración lo determine.
- b) El trámite para la renovación debe iniciar 15 días hábiles antes de la fecha del vencimiento de la constancia.
- c) En el caso que el predio se localice en dos o más delegaciones el trámite se gestionará en la Ventanilla Única de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.

INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE REGISTRO DE CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL O RENOVACIÓN, DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.**

**Recibió (para ser llenado por la autoridad)**

Área \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

**Sello de recepción**

\_\_\_\_\_



**QUEJAS O DENUNCIAS**

**QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.**

**DENUNCIA** irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorrupcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>